



Cod. Proc. 20002APCHDIGESTIVA
BUR Umbria: n. 5 del 04.02.2020
SCADENZA TERMINI: 19 FEBBRAIO 2020

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE DA UTILIZZARE PER LA S.C. CHIRURGIA DIGESTIVA E D'URGENZA.

L'Azienda con delibera n. 36 del 16.01.2020 ha disposto di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di Dirigente Medico disciplina di **CHIRURGIA GENERALE da utilizzare per la S.C. CHIRURGIA DIGESTIVA e D'URGENZA**, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato ed a rapporto esclusivo, ai sensi della vigente normativa ed in base alle esigenze aziendali.

Per i requisiti generali e specifici di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483, DD.MM.SS. 30.1.98 e 31.1.98 e s.m.i., e alla Legge n. 127 del 15.5.97 e s.m.i. e precisamente:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD.MM.SS. 30.1.98, 31.1.98 e s.m.i., ovvero inquadramento nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie alla data del 01.02.1998;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione è necessario specificare la durata legale del corso ed indicare se è conseguito ai sensi del D.Lgs 8.8.91, n.257 o D.Lgs n.368/1999; ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e della successiva Legge n. 60/2019, saranno ammessi al presente avviso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita iscritti all'ultimo anno del relativo corso;

c) iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della Legge n. 127/97 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Per le modalità di partecipazione all'avviso e la valutazione dei titoli, si fa riferimento alle norme di cui al DPR n. 483/97 ed in particolare si fa presente che la prova pratica verterà principalmente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a selezione. Il punteggio attribuito ai titoli è quello previsto dall'art. 27 del citato DPR 483/97.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare, la **domanda – ALLEGATO B** - redatta in carta semplice indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda, entro il termine perentorio del **19 FEBBRAIO 2020** - quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** del candidato al seguente indirizzo di PEC:

concorsi.aospterni@postacert.umbria.it

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se

effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20002APCHDIGESTIVA

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20002APCHDIGESTIVA#C:DEL RIVO#N:VALERIO MARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il "form" PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato **"ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf"**.

Il "form", una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il "form" costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. ne in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di partecipazione risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivi invii sempre a mezzo PEC entro i termini di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui non risulti possibile, per i suddetti rifiuti, l'invio entro i termini di scadenza del bando la documentazione dovrà essere inviata come descritto di seguito nei 3 giorni lavorativi successivi al termine di scadenza del bando. I 3 giorni sono, altresì, previsti per la consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

La documentazione richiesta dovrà essere integrata con la stampa delle ricevute di mancata consegna del proprio servizio di Posta Elettronica Certificata; le stesse ricevute dovranno essere mantenute in originale sui propri sistemi di posta PEC per eventuali richieste di esibizione a mezzo di inoltro alla PEC dell'Azienda. L'assenza degli originali delle suddette ricevute comporta l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta, inoltre, che nel caso di reinvi (sempre entro i termini di scadenza) dovuti a problemi tecnici o dovuti alla necessità di integrazione della domanda di partecipazione l'Azienda riterrà valido ed utile alla partecipazione alla procedura, esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico; si precisa, pertanto, di non effettuare invii parziali ma di ripresentare le domande di partecipazione nella loro completezza.

Modalità di reinvio straordinarie per le fattispecie di cui sopra:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" - Via Tristano di Joannuccio,1 - 05100 Terni, negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

-spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al predetto indirizzo.

Per le domande inoltrate a mezzo a.r. fa fede il timbro postale di partenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad EURO 10 – non rimborsabili in nessun caso - mediante versamento al conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT43T0306914405100000046068, indicando quale causale obbligatoria “contributo spese Avviso Pubblico Dirigente Medico Chirurgia Digestiva”.

Il testo del bando, l'ALLEGATO A - MODULO DI REGISTRAZIONE, l'ALLEGATO B - DOMANDA e l'ALLEGATO C - SCHEMA DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO saranno disponibili in via telematica al sito www.aosppterni.it (alla voce “Bandi di Concorso”), successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ai sensi del comma 1 dell'art.15 della Legge n.183/2011 che modifica la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 01.01.2012, non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. , per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione alla presente selezione, datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione stessa, dovrà pertanto essere corredata **ESCLUSIVAMENTE** dalla sotto indicata documentazione:

1-Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema **ALLEGATO C**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso;

2-Pubblicazioni in originale o copia conforme all'originale;

3-Documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- luogo, la data di nascita e la residenza;
- possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza o di provenienza;
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- titoli di studi posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a),b) e c);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85, ai sensi dell'art. 1 della Legge .23.08.2004 n.226;
- servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'ente, qualifica, disciplina, tipologia delle prestazioni, data d'inizio e termine di ogni rapporto e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- numero dei figli a carico;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire della precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. n.487/84 e s.m.i.);
- eventuale applicazione dell'art.20 della Legge 5.2.92 n.104, dovrà essere documentata allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio il diritto di avvalersi dei predetti benefici, specificando di volersi avvalere dell'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi con riferimento al tipo di prova da sostenere;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere

notificate a mezzo raccomandata r.r., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;

-autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La mancanza della firma nella domanda o l'omessa dichiarazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di omessa o inesatta indicazione, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le legittime rettifiche e regolarizzazioni per la formale perfezione dell'atto.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nel curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da una fotocopia di un valido documento di identità.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine del servizio, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.). Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati presso il SSN, deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i Titoli di studio universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Le pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, devono essere obbligatoriamente allegate e presentate in originale o copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Per i servizi prestati presso privati con contratti libero-professionali, a progetto, borse di studio o altro, deve essere indicato:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- profilo professionale;
- natura giuridica del rapporto (contratto di collaborazione, libero professionale o altro);
- numero di ore svolte alla settimana (tempo pieno o part-time);
- data di inizio ed eventuale data di fine del rapporto di lavoro;
- oggetto del contratto o del progetto ed apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per le docenze deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame finale, i crediti attribuiti, la durata e l'eventuale partecipazione in qualità di relatore.

Non saranno valutati eventuali tirocini e frequenze volontarie a qualunque titolo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

COMMISSIONE ISTRUTTORIA

La Commissione istruttoria sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze con provvedimento del Direttore Generale.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto del termine indicato dal presente bando e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione, saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione avverrà in ogni caso per:

- a) **domanda presentata successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;**
- b) **mancata sottoscrizione della domanda.**

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate con apposita nota. Eccezzuata tale ipotesi non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione della prova pratica, almeno quindici giorni antecedenti la data individuata con lettera raccomandata A/R all'indirizzo indicato nella domanda, ovvero in caso di elevato numero di partecipanti, con avviso pubblicato nel sito internet aziendale. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione Istruttoria, al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno conseguito nella prova stessa la valutazione di sufficienza pari a 21/30. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per i titoli e la prova pratica. In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate, e quelle dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98 (candidato più giovane).

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione istruttoria al Direttore Generale dell'Azienda per il riconoscimento della regolarità degli atti e la relativa approvazione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet aziendale.

L'Azienda ha facoltà di scorrere la graduatoria, per eventuali coperture di posti che dovessero successivamente rendersi disponibili.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nonché tutti i dati ed i documenti di rito onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione pubblica e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

I candidati idonei saranno invitati, ai sensi dell'art.13 del CCNL area dirigenza medica, a mezzo raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente dell'Azienda.

I nominati dovranno, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo n. 165/2001 e s.m.i.

I nominati che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito decadono dalla nomina. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

DISPOSIZIONE VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - area del personale – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o della posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine.

Il presente bando è stato pubblicato in estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 5 del 04.02.2020.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per informazioni inerenti l'ammissione all'Avviso, il calendario del colloquio e la graduatoria degli idonei gli interessati potranno consultare il sito web www.aosp terni.it alla voce "Bandi di Concorso", ove saranno rese appena possibile.

Terni, 04.02.2020



S.C. Direzione Risorse Umane
Dott.ssa Sabrina SOCCI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. SOCCI", written over the printed name.